



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57
e-mail: primariadomnestiif@yahoo.com
website: www.primariadomnesti.ro



Nr. 18326/23.10.2018

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI cu sediul în localitatea Domnești, Șos. Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27, județul Ilfov în baza legii nr. 188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcție publică :

- *1 post de Inspector clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Achiziții publice.*

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cursuri/perfecționări/specializări în marketing și negociere;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 7 ani.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Domnești din Șos. Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27, județul Ilfov, în data de 10.12.2018 ora 11:00 – proba scrisă. Interviuul va avea loc în data de 13.12.2018.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, respectiv de la data de 09.11.2018 până la data de 28.11.2018 ora 14:00, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021/351.52.56/57, e-mail primariadomnestiif@yahoo.com, persoană de contact Beraru Cristina, Referent grad profesional Asistent.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum cinci zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de 06.12.2018, ora 14:00.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Bibliografia pentru susținerea examenului de recrutare pentru concursul organizat de Instituția Primarului comunei Domnești:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

**PRIMAR
GHIȚĂ IOAN ADRIAN**