



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.52.56/021.351.52.57
e-mail: primariadomnestiif@yahoo.com
website: www.primariadomnesti.ro



ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI cu sediul în localitatea Domnești, Șos. Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27, județul Ilfov în baza legii nr. 188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcție publică:

- *Inspector clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Stare Civilă, Relații cu Publicul.*

Condiții specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de Inspector clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Stare Civilă, Relații cu Publicul:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Curs prelucrare date;
- Vechimea în specialitatea studiilor, potrivit art. 57 din Legea nr. 188/1999 (r 2) alin. (5) lit. c) – 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Domnești din Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, județul Ilfov în data de 12.11.2018 - ora 11:00 proba scrisă. Interviuul va avea loc în data de 15.11.2018.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Domnești din Șos. Alexandru Ioan Cuza nr. 25-27, comuna Domnești, județul Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv de la data de 12.10.2018 până la data de 31.10.2018, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021/351.52.56/57, e-mail primariadomnestiif@yahoo.com, persoană de contact Beraru Cristina, Referent grad profesional Asistent.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum cinci zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de 09.11.2018, ora 14:00.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Bibliografia pentru susținerea examenului de recrutare pentru concursul organizat de Instituția Primarului Comunei Domnești:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- O.U.G. nr. 50/2004 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea stabilirii cadrului organizatoric și funcțional corespunzător desfășurării activităților de eliberare și evidență a cărților de identitate, actelor de stare civilă, pașapoartelor simple, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor, aprobată prin Legea nr. 520/2004 și modificată prin Legea nr. 430/2006;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
- H.G. nr. 220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;
- Legea nr. 182/2002 privind Protecția informațiilor clasificate;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice.

**PRIMAR
GHIȚĂ IOAN ADRIAN**